

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 22.01.2015 № 216

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.12.2006 № 363 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант», созданного в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.12.2006 № 363 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант»;

сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия «Квант».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 39.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Тип Учреждения в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Великого Новгорода.

Место нахождения Учреждения – Великий Новгород, Большая Васильевская ул., д. 4.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов государственной власти, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов. Учреждение по соглашению с Учредителем имеет право создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Квант»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива Учреждения
протокол от 29.12.2014 № 7

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант», созданного в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.12.2006 № 368 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант»;

сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия «Квант».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 39.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Тип Учреждения в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода.

Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д.4

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другие атрибуты. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению.

1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

 качество образования учащихся и выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

 адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;

 жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.21. Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и использовании переданного на праве оперативного управления имущества, в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10. 2007 № 684.

1.22. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели. Особенности режима для детей дошкольного и школьного возраста определяются правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

воспитание у обучающихся в Учреждении гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье и формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- программ дошкольного образования;
- программ начального общего образования;
- программ основного общего образования;
- программ среднего общего образования;

дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, Учреждение реализует другие виды деятельности, относящиеся к основным:

- промежуточная аттестация для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- оказание психологической и логопедической помощи;
- услуги по присмотру и уходу за обучающимися;
- организация семейного образования.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

2.6. Осуществлением иной приносящей доход деятельности является:

оказание услуг в сфере образования по направлениям основного и дополнительного образования, воспитательного процесса для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

торговля покупными товарами, оборудованием;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном порядке;

сдача имущества в аренду.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;
Наблюдательный совет Учреждения;
директор Учреждения;
Совет Учреждения;
общее собрание трудового коллектива Учреждения;
Педагогический совет Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.3. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя;

представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода;

представители общественности;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5. Совет учреждения является общественно-педагогическим коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить

совершенствование и развитие образовательного процесса в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Задачами Совета Учреждения являются:

обеспечение разработки и совершенствования программы развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении;

защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;

решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в учреждении, в случаях нарушения настоящего Устава;

решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения.

3.8. В компетенцию Совета Учреждения входит:

утверждение перспективных программ развития Учреждения;

утверждение основных направлений финансово-экономической работы;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;

проведение собеседования с родителями (законными председателями) учащихся по вопросам выполнения своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

распределение по представлению комиссии по вопросам оплаты труда работникам учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;

внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

утверждение Положения о системе оплаты труда работникам Учреждения;

согласование отчетов о поступлениях и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

представление на утверждение общему собранию трудового коллектива Учреждения изменений к настоящему Уставу;

внесение изменений в Положение о Совете Учреждения.

3.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Директор Учреждения решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов управления Учреждения.

3.10. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждениями;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

вместе с Советом Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда, обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета Учреждения.

3.11. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.12. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

рассматривать и принимать коллективный договор, рассматривать настоящий Устав, изменения в него, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, входящие в компетенцию общего собрания трудового коллектива Учреждения;

определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива Учреждения;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и в случае виновности члена трудового коллектива Учреждения принимать решение о вынесении ему общественного порицания;

избирать представителей в Совет Учреждения;

рассматривать вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.15. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих. Ведет Общее собрание трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый непосредственно на собрании.

3.16. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Протоколы ведет секретарь, избираемый непосредственно на собрании. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.17. Педагогический совет Учреждения:

определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

утверждает годовые календарные учебные графики;

осуществляет рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися Учреждения;

решает вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;

решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

решает вопросы проведения научно-исследовательской работы;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, награждения работников Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.18. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

3.19. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

3.20. Формой работы Педагогического совета Учреждения является заседание.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.21. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 51% от числа присутствующих.

3.22. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается и прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в Учреждении.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, который в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, переданное ему на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным ему на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Средства Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.15. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением по предложению Учредителя комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению

Учредителя может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества Учреждению на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

4.16. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.18. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) в случаях, установленных федеральным законом, гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.19. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.21. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения и Педагогический совет Учреждения, а также в порядке и

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в первичную профсоюзную организацию, представляющую интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.6. Коллегиальные органы управления и первичная профсоюзная организация Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

5.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.13. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.14. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения.

5.15. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и

федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *01.01.2015 г.*
ОГРН *1075321000149*
ГРН *2155321034625*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



Директор

М.О. Карасова
Е.Л. Киселёва

14 (четырнадцать) листов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью